**Форма 1 «Извещение о проведении тендера»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 168 |
|  | «29» августа 2019 г. |

ПДО № 421-СС-2019

от «29» августа 2019 г.

ПАО «Славнефть-ЯНОС» (далее – Общество) приглашает вас сделать предложение (оферту) на поставку **катализатора гидрообессеривания установки гидроочистки масел и парафинов С-500 производства КМ-2.**

По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Формой 4 при выполнении Требований к предмету оферты (форма 2): наименьшая цена, максимальный объем поставки, минимальные сроки поставки и прочее.

Подробное техническое задание изложено в Требованиях к предмету оферты (Форма 2).

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру (Лот). Лот указан в Требованиях к предмету оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в ПДО.

Под опционом понимается право Общества уменьшать или увеличивать количество поставляемого в пределах согласованного количества без изменения остальных условий, в том числе, без изменения цен, сроков поставки, согласованных в договоре.

Подача одним участником закупки альтернативных оферт не допускается.

Альтернативные оферты одного участника закупки должны содержать одно или несколько измененных относительно содержащихся в основной оферте организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемых МТР или условий договора. Предложение аналогов предмета закупки или вариантов условий оплаты не считаются альтернативными предложениями.

**Условия проекта договора (форма 3) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. Протокол разногласий, полученный от участника закупки в составе коммерческой/улучшенной коммерческой части, в рамках проведения двухэтапного тендера, Обществом к рассмотрению не принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.**

Тендер проводится в два этапа.

В ходе технической оценки оферт с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей оферт. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью оферты представить в установленный в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть оферты (в отдельном конверте), либо подтвердить действительность коммерческой части оферты, направленной ранее. Коммерческие части оферт, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

В ходе коммерческой оценки оферт Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (форма 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технической оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты.

При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес Общества оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта до 18.12.2019г. включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении.

**Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:**

Техническая часть:

- Форма 4 для технической части, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Формы 6,7;

- Подписанный и заполненный **проект договора**, **приложение и дополнение №1,2 (Гарантийное соглашение)**, для иностранных компаний-**контракт**, **без указания стоимости** (форма 3, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- **Заполненные таблицы п. 6 Приложения №1 «Техническое задание» к Форме 2** соответственно (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки на бланке предприятия);

- Перечень аффилированных организаций (форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Подтверждающие документы в соответствии с требованиями Формы 2;

- Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт (если участник закупки не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится);

- Опись документов технической части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

Коммерческая часть:

- Форма 4 для коммерческой части, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Подписанный и заполненный **проект договора**, **приложение и дополнение №1,2 (Гарантийное соглашение)** для иностранных компаний-**контракт** предложенный Обществом, **с указанием стоимости** (форма 3, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Опись документов коммерческой части оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней могут быть выражены в российских рублях/ долларах США / евро. Если сумма оферты выражена в иностранной валюте, а оплата будет осуществляться в российских рублях, в оферте должно быть указано на какой момент (дату) будет определяться курс рубля, установленный ЦБ РФ, по отношению к валюте оферты.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию оферты, установленными в настоящем предложении делать оферты. В случае получения от участника закупки оферты, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Оферты принимаются **только В КОНВЕРТАХ**. Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО № \_\_\_<номер ПДО>\_\_\_ от \_\_\_<дата ПДО>\_\_\_»

Учитывая, что тендер проводится в **два** этапа, участник закупки передает **ЧЕТЫРЕ** конверта документов:

1. **первый** конверт с надписью: **«Техническая часть»** (с пометкой **«Оригинал»**), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов технической части оферты, а также диск/флешка с информацией;

2. **второй** конверт с надписью: **«Техническая часть»** (с пометкой **«Копия»**), содержащий копии документов, находящихся в первом конверте;

3. **третий** конверт с надписью: **«Коммерческая часть»** (с пометкой **«Оригинал»**), содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части оферты, а также диск/флешка с информацией;

4. **четвертый** конверт с надписью: **«Коммерческая часть»** (с пометкой «**Копия**»), содержащий копии документов, находящихся в третьем конверте.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается **диск или иной электронный носитель** информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

**Электронный носитель** информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word).

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в **Тендерный комитет**.

Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа. Необходимо также предоставить редактируемые версии (в формате **MS Excel, MS Word**) заполненных Форм, Договора с приложением.

**Начало приема оферт – «30» августа 2019 года.**

**Окончание приема оферт – 15:00 (МСК) «19» сентября 2019 года.**

**Срок для определения победителя – до «18» декабря 2019 года.**

**Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.**

ПАО «Славнефть-ЯНОС» имеет право продлить срок приема оферт.

Общество имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема оферт. При этом срок подачи оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи оферт новый срок составлял не менее 6 (Шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «16» сентября 2019 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

Экономист ОМ, Гарифуллина Юлия Валерьевна,(4852)-49-94-70, GarifullinaYV@yanos.slavneft.ru

По вопросам организационного характера обращаться:

Степанова Ольга Алексеевна, телефон (4852)-49-87-36

e-mail: [tender@yanos.slavneft.ru](mailto:tender@yanos.slavneft.ru)

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема оферт:

- не подана ни одна оферта (с учетом оферт, отозванных участниками закупки);

- ни одна оферта не соответствует требованиям к предмету оферты, установленным в настоящем предложении делать оферты;

- все поданные оферты отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем. В случае если на дату принятия решения о признании победителем контрагент имеет со стороны ПАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС», Общество оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Общества <http://www.yanos.slavneft.ru>.

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (Четырех) месяцев после даты окончания приема оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на: <http://www.yanos.slavneft.ru/procurement/accreditation/>

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с офертой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

В случае если на дату принятия решения о признании победителем контрагент имеет со стороны ПАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС», общество оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Общества и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте Общества. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи оферт.

Жалоба в письменном виде направляется в Тендерный комитет Общества по адресу 150023, г. Ярославль, Московский пр., д. 130. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них.

Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта hotline@yanos.slavneft.ru

Перечень документов в составе Предложения делать оферты № (ПДО №) 421-СС-2019 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) на 6 л. в 1 экз.

2. Форма 2 «Требований к предмету оферты» на 3 л. в 1 экз.

# 3. Приложение №1 «Техническое задание» к Форме 2 на 4 л. в 1 экз.

4. Форма 3 «Проект договора, приложения, дополнение №1, №2, для иностранных поставщиков контракт» в 1 экз.

6. Форма 4 Безотзывная оферта.

7. Форма 5 Перечень аффилированных организаций на 1 л. в 1 экз.

8. Формы 6,7

Руководитель Ответственного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор по снабжению |  |  |  | Д.Ю.Уржумов |  | *« » г.* |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(ф.и.о.)* |  | *(дата)* |